

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-исследовательский институт скорой помощи им. Н.В. Склифосовского Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ»)

«ПРИНЯТЫ УЧЕНЫМ СОВЕТОМ»

Ученый секретарь

 Г.В. Булава

« 23 » 03 2017 г.

Протокол № 2

от « 23 » 03 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

 М.Ш. Хубутия

« 3 » 03 2017 г.

ПРАВИЛА

приема в ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2017/2018 учебный год

Москва 2017г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» (далее – институт), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2 Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки).

1.3 Институт самостоятельно разрабатывает ежегодные правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в части не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании и утверждает их решением Ученого Совета.

1.4 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)

1.5 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг), в сроки, установленные настоящими Правилами.

1.7 Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

1.8 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (Приложение 3).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в институт документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.10 Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по совокупности программ аспирантуры в пределах направления подготовки:

Программы аспирантуры:

Код направления	Наименование направления/направленности (профиля)	Форма обучения	Срок обучения	Основа обучения
31.06.01	Клиническая медицина (Хирургия)	очная	3 года	договор
31.06.01	Клиническая медицина (Нейрохирургия)	очная	3 года	договор
31.06.01	Клиническая медицина (Трансплантология и искусственные органы)	очная	3 года	договор

1.11 Организационное обеспечение проведения приема на обучение в институте, осуществляется приемной комиссией.

Председателем приемной комиссии является директор института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний институт создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.12 Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных в соответствии с требованиями российского законодательства в области персональных данных.

II. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

2.1 Настоящие Правила разработаны согласно требованиям правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»;
- Устав ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ»;
- Иные локальные акты института, принятые в установленном порядке.

III. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1 Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2 Приемная комиссия на официальном сайте института и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном по адресу: г. Москва, Б.Сухаревская пл., д.3, корпус 1, размещает следующую информацию:

1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему, а при информировании о приеме на обучение на 2017/18 учебный год - не позднее 31 марта 2017 года:

правила приема, утвержденные институтом;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления;

количество мест для приема на обучение;

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления;

информация о сроках зачисления;

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.4 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3.5 При приеме на обучение на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре института обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

IV. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

4.1 Для приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливается срок с 27 июня по 6 июля и с 4 августа по 24 августа 2017 года.

4.2 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в институт одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом).
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу: 129010 г. Москва, ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В.Склифосовского Департамента здравоохранения города Москвы, Б.Сухаревская пл., д.3, корпус 1, аудитория 1026 учебно-клинический отдел. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего;

3) направляются в электронной форме.

4.3 Если документы, необходимые для поступления, представляются в институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов (Приложение 1).

4.4 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в институт не позднее срока завершения приема документов, установленного в п. 4.1 настоящих Правил. Об отправке документов поступающий должен уведомить учебно-клинический отдел по электронной почте (sklif.uko@gmail.com).

Лица, направившие документы по почте, оригиналы диплома и документа, удостоверяющего личность, предъявляют в учебно-клинический отдел не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала вступительных экзаменов.

4.5 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе о предыдущем образовании установленного образца;
- 6) условия поступления;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема;

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес;

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение.

4.6 В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.7 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ о предыдущем образовании установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными институтом (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

б) 2 фотографии 3x4 поступающего.

4.8 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

4.9 Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа об образовании установленного образца.

4.10 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.11 Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил.

4.12 Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13 При поступлении в институт поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей,

представленные в институт доверенными лицами.

4.14 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленными Правилами, институт возвращает документы поступающему.

4.15 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

4.16 Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4.17 Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит на основании поданных документов.

4.18 Основаниями для *не допуска* к вступительным испытаниям могут быть следующие: неполный комплект поданных документов; предоставление поступающим не всех сведений, предусмотренных формой заявления о приеме; несоответствие представленных публикаций или реферата избранному направлению подготовки, предоставление недостоверных сведений.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1 Для всех поступающих в аспирантуру устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2 Поступающие сдают следующие одно вступительное испытание - специальную дисциплину, соответствующую направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина).

5.3 Программа вступительного испытания при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.4 Вступительное испытание проводится в устной форме (в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем размещения на сайте института).

5.6 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол (Приложение 4).

5.7 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе:

- 1 балл – неудовлетворительный результат;
- 2 балла – неудовлетворительный результат;
- 3 балла – удовлетворительный результат;
- 4 балла – удовлетворительный результат;
- 5 баллов – удовлетворительный результат.

5.8 Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени и/или ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем Приемной комиссии.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.9 Решение экзаменационной комиссии размещается на сайте института и на информационных стендах приемной комиссий института и его филиалов не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.10 Пересдача вступительных испытаний не допускаются. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.11 Поступающим запрещается пользоваться какими-либо материалами, не выданными экзаменационной комиссией. При несоблюдении порядка проведения вступительного испытания члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания институт возвращает поступающему принятые документы.

5.12 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у института).

5.13 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные

документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

5.14 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

6.1 Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2 В институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3 Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками института).

6.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению института, но не более чем на 1,5 часа.

6.5 Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6 Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного

испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению института проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению института проводятся в устной форме.

6.8 Условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих

специальных условий.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1 Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.4 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.5 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.6 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VIII. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

8.2 Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются настоящими правилами приема (Приложение 2).

IX. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

9.1 По результатам вступительных испытаний институт формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

9.2 На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов по вступительному испытанию зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией института в соответствии с правилами приема (1 индивидуальное достижение = 1 баллу).

9.3 Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного институтом в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление:

11 сентября 2017 г. завершается прием оригинала диплома специалиста или диплома магистра от поступающих на места в рамках контрольных цифр.

Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня 12 сентября 2017 г.

9.4 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

9.5 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа об образовании установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

9.6 Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.7 Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

9.8 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9.9 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9.10 Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения Приемной комиссии

института, но не позже, чем за десять дней до начала занятий.

Х. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

10.1 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.2 Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

10.3 Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637, и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

10.4 Прием иностранных граждан в институт на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами приема.

10.5 Прием документов осуществляется в следующие сроки у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг – с 27 июня по 6 июля и с 4 августа по 24 августа 2017 года.

10.6 Прием иностранных граждан в институт на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

Приложение 1

**ГБУЗ «НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СКОРОЙ ПОМОЩИ
ИМЕНИ Н.В.СКЛИФΟΣОВСКОГО ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ»**

129090 Москва Б.Сухаревская пл., д.3

тел. 495-620 -10-77

Расписка в получении документов

Выдана _____,
(ф.и.о.)

поступающему в аспирантуру по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина, направленность (профиль) _____.

От поступающего получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное)
1	Документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего		
2	Диплом предыдущего уровня образования		
3	Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе		
4	Рекомендации		
5	Опубликованные работы		
6	Документы, подтверждающих наличие изобретений (патентов и др.)		
7	Дипломы (грамоты)		
8	Документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность		
9	Заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях		
10	Две фотографии		

Всего принято _____ документов.

Документы принял: _____ / _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Порядок

учета индивидуальных достижений поступающих в ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 2017-2018 учебный год

1. Поступающие в ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вправе по своему усмотрению при подаче заявления на участие в конкурсе наряду с необходимым перечнем документов представить документы, подтверждающие их индивидуальные достижения (рекомендации образовательных организаций высшего образования, рекомендации научных организаций, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений, успехи в научно-исследовательской деятельности и т.п.).

Индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период, начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно составляет не более 2 лет.

2. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, ранжируются следующим образом:

Рекомендации образовательных организаций высшего образования;

Рекомендации научных организаций;

Рекомендации медицинских организаций;

Копии опубликованных работ;

Копии документов, подтверждающих наличие изобретений (патентов и др.);

Дипломы (грамоты) за участие в научно-исследовательской работе, проектной деятельности международного уровня;

Дипломы (грамоты) за участие в научно-исследовательской работе, проектной деятельности всероссийского уровня;

Дипломы (грамоты) за участие в научно-исследовательской работе, проектной деятельности регионального уровня.

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

По решению приемной комиссии лицам, имеющим достижения в научно-исследовательской деятельности, другие достижения, подтверждающие научную, творческую активность претендентов, поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре может быть предоставлено право преимущественного зачисления при прочих равных условиях.

Приложение 3
Директору ГБУЗ «НИИ СП
им. Н.В.Склифосовского ДЗМ»
академику РАН
профессору М.Ш.Хубутия
от _____

(ф.и.о.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для поступления на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 31.06.01 Клиническая медицина направленность (профиль) _____, по _____ форме обучения на _____ основе.
(очной/заочной) (бюджетной/внебюджетной)

Прошу разрешить сдачу вступительного испытания по _____ языку.

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения (число, месяц, год): « ____ » _____ г.

Место рождения _____.

Гражданство: _____.

Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____;

выдан _____

код подразделения: _____;

зарегистрирован(а) по адресу:

Условия поступления: отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля); по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки.

Телефон (с кодом города): _____;

мобильный: _____; e-mail: _____

В общежитии не нуждаюсь.

Все вступительные испытания буду сдавать на государственном языке Российской Федерации – Русском.

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний не нуждаюсь.

(подпись)

1. Сведения об образовании

Окончил(а) в _____ году высшее учебное заведение:

(полное наименование образовательного учреждения)

по специальности _____

присвоена квалификация _____

о чем имею диплом серия _____ № _____, дата выдачи _____.

2. Сведения о наличии/отсутствии индивидуальных достижений

№ п./п.	Форма индивидуального достижения	Дата получения, результат	Реквизиты документа

3. Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской деятельности

№ п./п.	Наименование работы и ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем п.л.	Соавторы

4. Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью.

5. Сведения о трудоустройстве

(трудовой стаж по специальности, текущее место работы, последняя занимаемая должность)

6. В случае не поступления в аспирантуру, прошу вернуть документы

- лично
- по следующему почтовому адресу: _____
- _____
- адресу, указанному в данном заявлении

7. Дополнительные сведения

семейное положение _____

судимость, нахождение под следствием _____

_____ (год, причины)

отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

состою на учете в _____

СНИЛС _____, ИНН _____

Ознакомлен(а) со следующими документами:

Копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности и приложениями к ней

(подпись)

Копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему

(подпись)

Уставом ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В.Склифосовского ДЗМ», приложениями к Уставу

(подпись)

Информацией о сроках проведения вступительных испытаний и консультаций; условиями проведения конкурсных вступительных испытаний; с датой завершения приема оригинала документа о предыдущем уровне образования; с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний

(подпись)

Правилами внутреннего распорядка

(подпись)

Подтверждаю получение высшего образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств федерального бюджета впервые (только для поступающих за счет средств федерального бюджета)

(подпись)

Достоверность сведений, указанных в заявлении подтверждаю. Против возврата документов и выбытия из конкурса, в случае предоставления сведений, не соответствующих действительности, возражений не имею

(подпись)

Подлинность документов, подаваемых для поступления подтверждаю

(подпись)

С датой и порядком предоставления оригинала диплома специалиста или магистра ознакомлен(а)

(подпись)

С датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ознакомлен(а)

(подпись)

Своей волей и в своем интересе выражаю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, указанных в данном заявлении, а также на получение моих персональных данных у третьей стороны, (от третьих лиц путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, путем получения данных из других общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов государственных учреждений и ведомств) и/или сообщение моих персональных данных третьей стороне (Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места регистрации и места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, идентификационного номера налогоплательщика, номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведений о воинском учете, данных о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведений о наградах) в целях, участия в конкурсе и вступительных испытаниях в аспирантуру, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечения моей личной безопасности, для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте института и т.д.), а также архивного хранения в течение срока, предусмотренного действующим законодательством с последующим уничтожением.

(подпись)

Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Дата заполнения заявления « _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Заявление принял _____ « _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-исследовательский институт скорой помощи им. Н.В. Склифосовского Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ»)

Протокол № _____

от «_____» _____ 20__ г.

заседания комиссии по приему вступительного экзамена в аспирантуру по дисциплине _____ в устной форме

Присутствовали:

Председатель комиссии	_____ (уч. звание, уч. степень, Ф.И.О.)
Члены комиссии	_____ (уч. звание, уч. степень, Ф.И.О.)
	_____ (уч. звание, уч. степень, Ф.И.О.)
	_____ (уч. звание, уч. степень, Ф.И.О.)
	_____ (уч. звание, уч. степень, Ф.И.О.)

Слушали: _____
(ф.и.о.)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительные вопросы

Постановили:

Считать, что _____ сдал(а) вступительный экзамен с оценкой _____

Председатель комиссии	_____ (подпись)
Члены комиссии	_____ (подпись)
	_____ (подпись)
	_____ (подпись)
	_____ (подпись)

Утверждаю:

Председатель приемной комиссии _____ Ф.И.О.